



Table 2: Detailed Costs / Fees / Charges Application

No.	Activity	Annual Cost (€)	Development Fee (€)	Costs (€)	User Management Fee (€)	Personal Service Fee (€)	Project Closing Fee (€)	Start and End Date
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...

Source: & Source: The 2017-18 application would be additional to the 2016-17 application in the 2017-18 financial year.  
 Note: The 2017-18 application would be additional to the 2016-17 application in the 2017-18 financial year.  
 The 2017-18 application would be additional to the 2016-17 application in the 2017-18 financial year.  
 The 2017-18 application would be additional to the 2016-17 application in the 2017-18 financial year.  
 The 2017-18 application would be additional to the 2016-17 application in the 2017-18 financial year.

**Table 2: Domestic Fare Rules & Penalties**

Fare Features		Missoula Super Saver	Missoula Value	Missoula Flexible
SBLN		(S, E, S, E, A, T, T, A, B, D, L, L, S, O, O, M, W, T, F, S, A, B, C, K)	(M, W, T, H, F, S, A, B, C, K)	(T, F, S)
Change Fees Per Person Per Sector	Any changes, within 30 hours of booking, & booked at least 7 days before the travel dates	NL	NL	NL
	Departure 9-8 days	\$50 (50% of basic fare plus fare difference) (withdown is down)	\$50 (50% of basic fare plus fare difference) (withdown is down)	NL
Cancellation Fees Per Person Per Sector	Any changes, within 30 hours of booking, & booked at least 7 days before the travel dates	NL	NL	NL
	Departure 9-8 days	\$50 (50% of basic fare withdown is down)	\$50 (50% of basic fare withdown is down)	\$50 (50% of basic fare withdown is down)
Change Cancellation allowed (1)	Departure 8 days & above	\$50 (50% of basic fare withdown is down)	\$50 (50% of basic fare withdown is down)	NL
	Change Cancellation allowed (2)	2 hours before the departure of flight. For change cancellation done within 2 hours, no other charges will apply.	2 hours before the departure of flight. For change cancellation done within 2 hours, no other charges will apply.	2 hours before the departure of flight. For change cancellation done within 2 hours, no other charges will apply.
No Show	Only taxes refundable	Only taxes refundable	Only taxes refundable	Only taxes refundable

1. In case of 248 hours to 30 days from the departure date, the cancellation charges will be \$50. In case of 248 hours to 30 days from the departure date, the cancellation charges will be \$50. In case of 248 hours to 30 days from the departure date, the cancellation charges will be \$50.

**Note:**

1. All fare changes are applicable per person. In case of "non-refundable", basic fares will be refunded.
2. In case of the Maximum Applicable Change and Difference of fare for any applicable.
3. Governmental Fees: MSN will not apply for change/cancellation of fare.
4. In case of flight cancellation.
5. All change/cancellation fees will be refunded by the airline. No refund.
6. Passenger is liable to the point of origin by the first available carrier. Full amount to be refunded.
7. Other arrangements for the cancelled sector is made by the passenger. Refund of basic fare for the cancelled sector.
8. The passenger is not liable for the checked-in baggage & passenger(s) under their management. Full refund to order in respective MSN along with cancelled non-refundable, if any.
9. All the refundable cancellations fees applicable on refund basis.
10. Taxes/fees are subject to change without prior notice.

**Updated on 08/01/2023**